

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome De Giovanni Fernanda

Fax n/a

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23-09-1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 04/2024 – attuale posizione*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst valle olona c/ ospedale di Busto Arsizio (VA)
- Tipo di azienda o settore *Unità operativa Day Surgery*
- Tipo di impiego Referente infermieristico fino al 15/08/2025 e dal 16/08/2025 Coordinatore infermieristico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile deputata al coordinamento del team infermieristico e personale di supporto dell'unità operativa Day surgery .

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 01/2019 – a 01/2024*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst valle olona c/ ospedale di Busto Arsizio (VA)
- Tipo di azienda o settore *Ambulatorio Terapia del dolore*
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera incaricata di affiancare il medico deputato al servizio di visite e relative terapie infiltrative. Gestione attività burocratiche/amministrative; prenotazioni visite pianificate e gestione libera professione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 2001 – 2018*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst valle olona c/ ospedale di Busto Arsizio (VA)
- Tipo di azienda o settore *Ambulatorio pre-ricovero chirurgico*
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera incaricata di gestire le programmazioni e relative prenotazioni visite ambulatoriali con relativi prelievi ematici ed elettrocardiogrammi. Ritiro ed invio ai rispettivi reparti referenti dei fascicoli sanitari dei pazienti in attesa intervento chirurgico in elezione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da 1991 – 2000*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asst valle olona c/ ospedale di Busto Arsizio (VA)
- Tipo di azienda o settore *Unità operativa di dialisi*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Infermiera

Infermiera operativa su macchinari di dialisi extracorporea con incarico di preparazione e assistenza ai pazienti durante la dialisi. Supporto in sala operatoria di dialisi; responsabile incaricata di addestramento verso i pazienti per la dialisi peritoneale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1987 – 1990

ospedale di Saronno (VA)

Neurologia

Infermiera

Infermiera turnista nel reparto di neurologia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984 -1987

Scuola infermieri Santa Caterina Novella, Galatina (LE)

Abilitazione alla professione di infermiera

Diploma di infermiera professionale

58/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022/2023

Master di primo livello in Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie

PRIMA LINGUA

Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROFONDA E RICONOSCIUTA CAPACITÀ DI RELAZIONI INTERPERSONALI CON SPICCATI DOTI DI EMPATIA NEI CONFRONTI DEI PAZIENTI E DI COMPLETA INTERFACCIA LAVORATIVA CON VARI TEAM (MEDICO /INFERMIERISTICO) . PREDISPOSIZIONE AL LAVORO SOTTO PRESSIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione di programmazione di lavoro settimanali in totale autonomia e con determinata volontà nel pianificare le visite con l'obiettivo di soddisfare le esigenze personali dei pazienti così come quelle del gruppo di lavoro che si basa su questo.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso in autonomia dei computer e relativi programmi gestionali ad esso abbinato per svolgere le varie programmazioni e documentazioni.

Buona conoscenza del pacchetto office in particolare word ed Excel.

In data novembre 2020 ho seguito il corso di “prevenire e contenere la diffusione del contagio da SARS -cov-2. Precauzioni scelta di DPI “

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono una persona interessata a migliorare le conoscenze personali sia in ambito lavorativo che nella vita privata. Lavoro con professionalità sia in team che da sola.

PATENTE O PATENTI

Patente auto tipo B

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.